

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICO
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY ANTONIO FLORES MAS
MES QUE INFORMA	del 01 al 30 de septiembre de 2025
NUMERO DE CONTRATO	286-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y

No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental, así como en labores de comunicación y logística.
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.
- h) Apoyar y colabora en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en reunión con Cooperativa de Apicultores de Petén (COADAP) para proponer iniciativa de ley ante el Congreso de la República para la creación del Día Nacional del Apicultor.
- b) Apoyé en búsqueda de apoyo técnico y recursos a apicultores y nuevos apicultores con insumos para ampliación de producción de miel y así, mejorar la calidad y beneficios diversos a comunitarios involucrados en la apicultura.
- c) Apoyé con charla de educación ambiental: "Importancia de la biodiversidad", "Cambio climático" y "Manejo de desechos sólidos" a alumnos de E.S.O. primaria de la comunidad de Carmelita, San Andrés.
- d) Apoyé en la realización de plan de aseo con alumnos y comunitarios de Concesión de Carmelita, San Andrés.
- e) Apoyé en elaboración de adorno a usar en todo el escenario del "Día del Guardaparques".
- f) Apoyé a 1ra. BRIGADA/ BEOS. con charla de Educación Ambiental, Importancia de la Biodiversidad. Cambio Climático. Manejo de Desechos Solidos.

F.


Rudy Antonio Flores Mas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Ing. Sergio Alejandro Rolando

Balán González

DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN
Director de CONAP-Regional
CONAP, Petén.

